



# Stichting Van Beuningen Peterich fonds

## **Beleidsplan Stichting van Beuningen Peterich Fonds**

RSIN nummer 810332619

Kamer van Koophandel nummer 24311037

Contactgegevens: [svpbfonds@gmail.com](mailto:svpbfonds@gmail.com)

### **Inleiding**

Letterkunde is een waardevol en inspirerend onderdeel van het leven.

Bij Letterkunde verdiep je je in de wereld van literatuur en cultuur. Je onderzoekt onder meer de waarderingsgeschiedenis, de maatschappelijke en literair-historische context van teksten en de wisselwerking tussen literatuur en de samenleving. Wat hebben de teksten ons te zeggen en wat kunnen wij er in onze samenleving van leren.

### **1 Termijn**

Dit beleidsplan geldt voor de periode vanaf 2024.

### **2 Doel en middelen**

De stichting heeft ten doel:

het ondersteunen van de Nederlandse letterkunde – in het bijzonder de poëzie – onder meer door het financieren van of het verlenen van een financiële bijdrage ten behoeve van de uitgave van geschriften en/of het verlenen van (financiële) steun aan in de Nederlandse taal schrijvende literatoren, alsmede het organiseren van symposia op het gebied van de Nederlandse letterkunde;

Dit doet zij door:

- (a) het verlenen van (financiële) steun aan beeldende kunstenaars van Nederlandse origine en, in bijzondere gevallen, in Nederland werkende beeldende kunstenaars van niet-Nederlandse origine;
- (b) het verlenen van financiële steun voor het totstandbrengen van proefschriften in een tak der exacte wetenschappen door personen die verbonden zijn aan een Nederlandse instelling voor hoger onderwijs; en
- (c) het verlenen van financiële steun aan Museum Boymans Van Beuningen voor de aankoop van tekeningen en etsen van bijzonder gehalte en Zuid- en Noord-Nederlandse primitieven,

en voorts al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

### **3 Financien**

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten. Erfstellingen mogen door de stichting slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. De hiervoor beschreven volzin geldt niet ten aanzien van vermogen dat krachtens uiterste wilsbeschikking of gift door de stichting is verkregen en waaraan een instandhoudingsverplichting is verbonden zoals bedoeld in artikel 1b lid 1 en lid 2 onderdeel a Uitvoeringsregeling van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende regeling.

Alle inkomsten en uitgaven worden zorgvuldig geadmistreerd door de penningmeester. Jaarlijks zal de penningmeester een financieel overzicht maken dat door het bestuur moet worden goedgekeurd op de jaarvergadering. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de Stichting opgesteld en gepubliceerd op haar website. De secretaris zal de verslagen van de bestuursvergaderingen maken en alle administratieve bescheiden zorgvuldig behouden en bewaren.

### **4 Beloningsbeleid**

Het bestuur, en daarmee de Stichting, opereert onafhankelijk van de culturele partners, donateurs en begunstigden. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

De Stichting heeft een parttime administratieve medewerker ingehuurd voor administratieve en secretariële en boekhoudkundige ondersteuning.

Rotterdam, 13 juni 2024